

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Политическая экономия и современные бизнес-процессы"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.47 Сметное планирование и анализ исполнения смет

Направление подготовки/специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Экономист

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Харитоновна Елена Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» января 2017 г. № 20).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Политическая экономия и современные бизнес-процессы" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая
 - формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типов методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
 - разработка экономических разделов планов организаций
 - подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-5 Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знает и понимает: основные инструменты проектной, сметной плановой деятельности, методики их использования; состав, содержание, порядок разработки и согласования документации.
		Умеет (способен продемонстрировать): выполнять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат
		Владеет: навыками разработки и реализации проектов, бизнес-планов, составления сметных расчетов.

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-5 Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		2	7	8	9	10	2	7	8	9	11
1	Безопасность в сфере государственных и муниципальных закупок				+					+	
2	Бизнес-планировани е		+					+			
3	Введение в проектную деятельность	+					+				
4	Оценка инвестиционных проектов			+					+		
5	Планирование и прогнозирование в национальной экономике			+					+		
6	Преддипломная практика					+					+
7	Управление проектами				+					+	
8	Управление рисками		+					+			

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» изучается в 9 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	52	14
Лекции (Лекции)	18	6
Практические (Практ. раб.)	34	8
Самостоятельная работа (СР)	56	90
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
9 семестр								
1	Планирование хозяйственной деятельности предприятия (организации). Система планов (бизнес-планов, бюджетов, смет) на предприятии (организации) и их взаимосвязь	2	-	4	1	8	14	Собеседование
2	Методы бюджетирования и технология составления сводного бюджета (сметы) на предприятии (организации)	2	1	4	1	8	14	Собеседование
3	Система сметных норм и нормативов затрат на предприятии (организации)	2	1	4	1	8	14	Тестирование
4	Структура сметной стоимости продукции и услуг. Проектирование сметы затрат	4	1	4	1	8	12	Решение практических задач; Собеседование
5	Контроль и анализ исполнения смет предприятий (организаций)	2	1	6	1	8	12	Реферат; Тестирование
6	Теоретические основы формирования и исполнения смет доходов и расходов унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями Российской Федерации	2	1	6	1	8	12	Решение практических задач; Собеседование

7	Методологические подходы к анализу смет доходов и расходов унитарных предприятий и бюджетных	4	1	6	2	8	12	Тестирование
---	--	---	---	---	---	---	----	--------------

Тема 1. Планирование хозяйственной деятельности предприятия (организации). Система планов (бизнес-планов, бюджетов, смет) на предприятии (организации) и их взаимосвязь (ПК-5)

Лекция.

Понятие, объект, назначение планирования. Сущность планирования деятельности предприятия. Принципы и методы планирования. Цели сметного планирования (бюджетирования) и роль анализа в сметном планировании. Сущность и функции бюджетирования. Термины и понятия, связанные с процессом бюджетирования: бюджет, план, смета, в отечественной экономической литературе. Мировой опыт бюджетного планирования на предприятии. Развитие бюджетного планирования в России.

Практическое занятие.

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?
2. Что служит предметом планирования? Что является объектом планирования?
3. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются и как взаимосвязаны?
4. Какие существуют принципы планирования?
5. Какие методы планирования могут применяться на предприятии? В чем они заключаются?
6. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается?
7. Решение задач.

Задания для самостоятельной работы.

1. В чем отличия планирования в условиях развитого рынка от централизованной системы планирования?
2. Каким основным требованиям должен соответствовать план? Что означает гибкость плана?
3. Какие виды планирования применяются на предприятиях?
4. Что означают сформулированные Р.Л. Акоффом принципы участия и холизма?
5. Углубленное изучение материалов темы.
6. Решение задач.

Тема 2. Методы бюджетирования и технология составления сводного бюджета (сметы) на предприятии (организации) (ПК-5)

Лекция.

Методы бюджетирования: нормативный (умножение норм расхода ресурсов на планируемый объем экономического показателя), расчетно-аналитический (умножение средних затрат на индекс их изменения в плановом периоде), балансовый (связь объемов затрат и источников расширения ресурсов, в т.ч. доходов), метод оптимизации (выбор из нескольких смет с целью максимизации или минимизации показателей), метод моделирования (факторный анализ функциональных связей между различными элементами процесса производства). Специальные методы анализа (методы производственного анализа для сметы производства): метод предельного анализа и метод производственной функции. Виды бюджетов (смет) и их классификация. Сводный бюджет предприятия (организации) как совокупность операционных и финансовых бюджетов.

Практическое занятие.

1. Какие методы бюджетирования могут применяться на предприятии (организации)? В чем они заключаются?
2. Характеристика этапов составления сводного бюджета предприятия (организации).
3. Перечислите основные виды бюджетов организации.
4. Назовите операционные бюджеты.
5. Какова технология составления операционных бюджетов?
6. Какие требования предъявляются к бюджету продаж?
7. Назовите основные факторы, влияющие на объем продаж.
8. Дайте определение бюджету производства.
9. Что определяет бюджет прямых затрат на оплату труда?
10. Каковы особенности составления бюджета управленческих расходов?
11. Назовите финансовые бюджеты организации.
12. Раскройте технологию составления финансовых бюджетов
13. Решение задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Каково назначение бюджета производственных запасов?
2. Раскройте особенности составления бюджета прямых затрат на материалы.
3. Углубленное изучение материалов темы.
4. Решение задач.

Тема 3. Система сметных норм и нормативов затрат на предприятии (организации) (ПК-5)

Лекция.

Сравнительная характеристика понятий норм и нормативов затрат. Виды норм и нормативов: нормативы трудовые; нормативы расхода сырья, материалов, топлива; нормативы использования машин, оборудования и т.д.; нормы производственно организации (длительности цикла производства и т. д.); социально-экономические нормы и нормативы. Классификация норм: исходя из сущности (основные, идеальные, текущие), по степени детализации (специфицированные и сводные); по методу разработки (расчетно-аналитические; опытные; опытно-статистические). Нормативное хозяйство предприятия (организации): состав и особенности установления норм и нормативов

Практическое занятие.

1. Что понимается под нормами и нормативами затрат?
2. Раскройте сущность нормирования затрат в управленческом учете.
3. Назовите виды норм и нормативов.
4. Что понимается под нормативным хозяйством предприятия (организации)?
5. Как определяется величина прямых нормативных материальных затрат на единицу продукции?
6. Как определяется величина прямых нормативных трудозатрат на единицу продукции?
7. Что понимается под нормой времени?
8. Что понимается под нормой выработки?

9. В чем заключается значение нормирования труда?
10. Назовите основные источники формирования нормативной базы прямых трудозатрат.
11. Назовите причины, вызывающие отклонения фактических затрат материалов от текущих норм.
12. Решение задач.

Задания для самостоятельной работы.

1. Раскройте состав нормативного хозяйства предприятия транспортной отрасли.
2. Раскройте состав нормативного хозяйства предприятия строительной отрасли.
3. Углубленное изучение материалов темы.
4. Решение задач.

Тема 4. Структура сметной стоимости продукции и услуг. Проектирование сметы затрат (ПК-5)

Лекция.

Система и виды цен, принципы их формирования на продукцию и услуги предприятия (организации). Процесс ценообразования. Состав и структура цены. Общая структура сметной стоимости продукции предприятий (организаций) по группам затрат. Структура накладных расходов. Структура сметной прибыли. Себестоимость, ее состав и порядок определения. Методы расчета сметной стоимости продукции. Понятия об индексации стоимости.

Практическое занятие.

1. Дайте определение системе цен.
2. Назовите основные блоки, которые входят в ценовую систему.
3. Назовите основные этапы процесса ценообразования и раскройте их основное содержание.
4. Из каких основных элементов состоит сметная стоимость продукции и услуг предприятия (организации) по группам затрат?
5. Раскройте структуру накладных расходов?
6. Какова структура сметной прибыли?
7. Перечислите способы и методы калькулирования себестоимости продукции?
8. Опишите показатели себестоимости продукции.
9. Дайте определение понятия «смета затрат» и раскройте особенности ее проектирования?
10. Решение задач.

Задания для самостоятельной работы.

1. Какой вид затрат имеет наибольший удельный вес в структуре сметной стоимости жилищно-гражданского строительства? Промышленного? Гидротехнического?
2. Расскажите об основных видах цен в зависимости от обслуживаемых ими отраслей народного хозяйства.
3. Углубленное изучение материалов темы.
4. Решение задач.

Тема 5. Контроль и анализ исполнения смет предприятий (организаций) (ПК-5)

Лекция.

Анализ плановых финансово-экономических показателей: показателей ликвидности, показателей финансовой устойчивости, фондоотдачи, материалоемкости, показателей прибыли и рентабельности. Контроль и план-факт анализ исполнения бюджета: анализ исполнения сводного бюджета; общее изучение результатов исполнения сводного бюджета; мотивационная функция бюджетирования. Анализ отклонений: простой анализ отклонений, ориентированный на корректировку последующих планов; анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения; анализ отклонений в условиях неопределенности; стратегический подход к анализу отклонений. Гибкий бюджет и его использование для целей контроля и анализа. Управление по отклонениям.

Практическое занятие.

1. Что представляет собой анализ плановых финансово-экономических показателей?
2. Как осуществляется контроль выполнения бюджета предприятия (организации)?
3. Какую роль играет обратная связь при контроле исполнения бюджета?
4. Что показывает анализ отклонений при контроле выполнения бюджета?
5. На чем базируются простой анализ отклонений, ориентированный на корректировку последующих планов; анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения; анализ отклонений в условиях неопределенности; стратегический подход к анализу отклонений? Дайте им сравнительную характеристику?
6. Каковы особенности применения предприятием (организацией) гибкого бюджета?
7. Решение задач.

Задания для самостоятельной работы.

1. Какие шаги включает анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения?
2. Какова роль факторного анализа отклонений в процессе принятия управленческих решений?
3. Углубленное изучение материалов темы.
4. Решение задач.

Тема 6. Теоретические основы формирования и исполнения смет доходов и расходов унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями Российской Федерации (ПК-5)

Лекция.

Порядок планирования и финансирования деятельности казенных предприятий: особенности правового положения казенных предприятий, предмет деятельности, принципы планирования и финансирования, юридическое значение финансового планирования, источники финансирования. Особенности структуры сметы доходов и расходов казенных предприятий (план-заказ и план развития) и контроль ее исполнения. Основы организации финансирования бюджетных учреждений. Источники средств бюджетных учреждений и направления их расходования. Механизм сметно-бюджетного финансирования бюджетных учреждений. Целевые средства на содержание бюджетных учреждений и другие мероприятия. Система бюджетного учета. Дополнительные (к бюджетному финансированию) источники средств для развития материально-технической базы учреждения: источники получения внебюджетных средств, варианты расчета цены дополнительных платных услуг, их оплата. Особенности формирования и исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения.

Практическое занятие.

1. Какие показатели включаются в смету доходов и расходов казенного предприятия? Какая дополнительная информация может к ней прилагаться?
2. В чем заключается экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных организаций?
3. Каков состав финансовых ресурсов бюджетных организаций?
4. Каковы принципы организации бюджетного финансирования?
5. В чем заключаются особенности предоставления бюджетных средств бюджетным организациям?
6. Какие признаки отличают бюджетную организацию от других организаций?
7. По каким признакам можно классифицировать бюджетные организации?
8. Назовите особенности организации финансов бюджетных учреждений.
9. Могут ли бюджетные организации самостоятельно зарабатывать денежные средства и каким образом?
10. Какая структура ведет учет бюджетных средств, выделяемых бюджетным учреждениям и в чем этот учет заключается?
11. Какая структура ведет учет самостоятельно заработанных бюджетными учреждениями доходов и в чем этот учет заключается?

12. Как строится налогообложение бюджетных учреждений и в чем заключаются его особенности по сравнению с налогообложением других юридических лиц?
13. Какие государственные специализированные контрольные органы осуществляют контроль за состоянием финансов бюджетных учреждений?
14. Решение задач.

Задания для самостоятельной работы.

1. Показать связь финансового планирования деятельности унитарных предприятий и бюджетного планирования.
2. В чем заключаются особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с кредитной системой?
3. В чем заключаются особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с внебюджетными фондами?
4. Углубленное изучение материалов темы.
5. Решение задач.

Тема 7. Методологические подходы к анализу смет доходов и расходов унитарных предприятий и бюджетных учреждений (ПК-5)

Лекция.

Основная цель и задачи анализа смет доходов и расходов казенных предприятий и бюджетных учреждений в системе управления. Основной источник информации анализа. Методика анализа хозяйственной деятельности казенных и бюджетных учреждений. Методы, применяемые при анализе казенных и бюджетных учреждений: сравнение, группировка, индексный метод, элиминирование, прием цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц, балансовый прием, абсолютные и относительные величины.

Практическое занятие.

1. Кем и на основе чего проводится анализ сметы доходов и расходов казенного предприятия?
2. Что является основным источником информации казенного предприятия и бюджетного учреждения?
3. В каких случаях в утвержденную смету доходов и расходов казенного предприятия и бюджетного учреждения могут вноситься изменения?
4. Перечислите методы, применяемые при анализе казенных и бюджетных учреждений?
5. Решение задач.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте состав показателей бюджетной сметы средней школы (на конкретном примере).
2. Определите состав и структуру основных средств казенного предприятия (на конкретном примере).
3. Углубленное изучение материалов темы
4. Решение задач.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

9 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ т е мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Планирование хозяйственной деятельности предприятия (организации). Система планов (бизнес-планов, бюджетов, смет) на предприятии (организации) и их взаимосвязь	Собеседование	10	<p>10 баллов – студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; студент усваивает весь объем программного материала.</p> <p>8 баллов - студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; студент умеет применять полученные знания на практике; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>5 баллов – студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя.</p> <p>2 балла – студент предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы.</p> <p>Балл не начисляется – у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена.</p>
2.	Методы бюджетирования и технология составления сводного бюджета (сметы) на предприятии (организации)	Собеседование	10	<p>10 баллов – студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; студент усваивает весь объем программного материала.</p> <p>8 баллов - студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; студент умеет применять полученные знания на практике; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>5 баллов – студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя.</p> <p>2 балла – студент предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы.</p> <p>Балл не начисляется – у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена.</p>
3.	Система сметных норм и нормативов затрат на предприятии (организации)	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

4.	Структура сметной стоимости продукции и услуг. Проектирование сметы затрат	Решение практических задач	5	<p>5 балла – изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой</p> <p>3 балла – студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса и практических задач, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный</p> <p>2 балл – студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса и практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</p> <p>Если у студента отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс и практические задачи – такое решение практических заданий и кейсов не оценивается баллами.</p>
		Собеседование	10	<p>10 баллов – студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; студент усваивает весь объем программного материала.</p> <p>8 баллов - студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; студент умеет применять полученные знания на практике; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>5 баллов – студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя.</p> <p>2 балла – студент предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы.</p> <p>Балл не начисляется – у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена.</p>

5.	Контроль и анализ исполнения смет предприятий (организаций)	Реферат	10	<p>Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>10 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной социологии образования последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>9-7 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современной социологии образования последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>6-5 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной социологии образования последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>4-2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
		Тестирование	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

6.	Теоретические основы формирования и исполнения смет доходов и расходов унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями Российской Федерации	Решение практических задач	5	<p>5 балла – изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой</p> <p>3 балла – студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса и практических задач, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный</p> <p>2 балл – студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса и практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</p> <p>Если у студента отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс и практические задачи – такое решение практических заданий и кейсов не оценивается баллами.</p>
		Собеседование	10	<p>10 баллов – студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; студент усваивает весь объем программного материала.</p> <p>8 баллов - студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; студент умеет применять полученные знания на практике; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>5 баллов – студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя.</p> <p>2 балла – студент предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы.</p> <p>Балл не начисляется – у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена.</p>
7.	Методологические подходы к анализу смет доходов и расходов унитарных предприятий и бюджетных учреждений	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
8.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно)

9.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 5. Контроль и анализ исполнения смет предприятий (организаций)

1. Сущность и функции бюджетирования его отличие от хозрасчёта.
2. Содержание и методы составления инвестиционного плана.
3. Расчёт эффективного фонда рабочего времени.
4. Сущность мотивации персонала с учётом новых возможностей бюджетирования
5. Бюджетная классификация Российской Федерации, ее правовое и организационное значение.
6. Проблемы разработки и использования экономических стандартов, норм и нормативов в бюджетном планировании.
7. Современная система бюджетного финансирования, пути ее совершенствования.

Решение практических задач

Тема 4. Структура сметной стоимости продукции и услуг. Проектирование сметы затрат

1. Чистая прибыль, полученная муниципальным унитарным предприятием по итогам деятельности в 2007 г., составила 6 млн. руб. В соответствии с уставом предприятия часть прибыли в размере 500 000 руб. направляется на пополнение резервного фонда. Органом местного самоуправления установлено, что ежегодно 90 % полученной чистой прибыли муниципальные унитарные предприятия перечисляют в местный бюджет. Рассчитайте сумму чистой прибыли, которая должна быть перечислена предприятием в бюджет.

2. Выручка автотранспортного муниципального унитарного предприятия за услуги по перевозке грузов составила за отчетный период 377600 руб., в том числе НДС – 57600 руб. Расходы по перевозке грузов составили 311441 руб. МУП сдает в аренду принадлежащий ему на праве хозяйственного ведения автотранспорт. За отчетный период начислена арендная плата в размере 29500 руб., в том числе НДС – 4500 руб. Затраты по сдаче автотранспорта в аренду составили 20966 руб. В отчетном периоде автотранспортное предприятие реализовало оборудование, первоначальная стоимость которого составляла 96000 руб. Сумма начисленного износа составляет 30000 руб. Оборудование было продано за 72000 руб., плюс НДС – 12960 руб. При отгрузке оборудования был произведен его демонтаж. Заработная плата рабочих, занятых демонтажем, составила 7000 руб., начислен ЕСН 1820 руб. Определите сумму чистой прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что муниципальные унитарные предприятия перечисляют в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 30%.

Собеседование

Тема 1. Планирование хозяйственной деятельности предприятия (организации). Система планов (бизнес-планов, бюджетов, смет) на предприятии (организации) и их взаимосвязь

1. Какая структура ведет учет бюджетных средств, выделяемых бюджетным учреждениям и в чем этот учет заключается?
2. Какая структура ведет учет самостоятельно заработанных бюджетными учреждениями доходов и в чем этот учет заключается?
3. Как строится налогообложение бюджетных учреждений и в чем заключаются его особенности по сравнению с налогообложением других юридических лиц?
4. Какие государственные специализированные контрольные органы осуществляют контроль за состоянием финансов бюджетных учреждений?

Тестирование

Тема 3. Система сметных норм и нормативов затрат на предприятии (организации)

1. Планирование – это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:
 1. оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия
 2. будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
 3. целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
 4. оптимизации процесса мотивации работников предприятия.
2. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:
 1. стратегический
 2. оперативно-календарный;
 3. бизнес-план;
 4. годовой.
3. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде – это:
 1. отчет о расходах за текущий период;
 2. производственная калькуляция;
 3. плановая калькуляция;

4. план расходов.

4. Календарное планирование предусматривает:

1. расчет рентабельности производства продукции;
2. разработку календарно-плановых нормативов;
3. проверку выполнения планов;
4. надсмотр за ремонтом оборудования.

5. Степень использования рабочего времени в процессе производства характеризует:

1. коэффициент ритмичности;
2. коэффициент непрерывности производственного процесса;
3. коэффициент использования материалов и сырья;
4. коэффициент общей длительности рабочего времени.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-5)

1. Понятие, объект, назначение планирования. Сущность планирования деятельности предприятия
2. Принципы и методы планирования
3. Виды бюджетов (смет) и их классификация
4. Общая структура сметной стоимости продукции предприятий (организаций) по группам затрат
5. Структура сметной прибыли
6. Себестоимость, ее состав и порядок определения
7. Методы расчета сметной стоимости продукции

Типовые задания для зачета (ПК-5)

Не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-5	Демонстрирует высокий уровень знаний основных инструментов проектной, сметной плановой деятельности, методики использования; состав, содержания, порядка разработки согласования документации. Умеет выполнять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития предприятия (организации), смет, учетно-отчетной документации, норм и нормативов затрат Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-5	<p>Демонстрирует слабый уровень знаний основных инструментов проектной, сметной плановой деятельности, методики их использования; состав, содержания, порядка разработки и согласования документации.</p> <p>Не умеет выполнять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития предприятия (организации), смет, учетно-отчетной документации, норм и нормативов затрат.</p> <p>Не может решать практические задачи в области разработки и анализа проектов, смет (бюджетов) и проведения сметных расчетов.</p> <p>Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.</p>
---------------------------------	------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения,

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Гумба Х. М., Ермолаев Е. Е., Уварова С. С., Беляева С. В., Власенко В. А., Жутаева Е. Н. Ценообразование и сметное дело в строительстве : Учебное пособие Для академического бакалавриата. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 372 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/431162>
2. Желтова Е. В. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 107 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560928>
3. Кукота А. В., Одинцова Н. П. Сметное дело и ценообразование в строительстве : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 201 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453948>
4. Гумба Х. М., Ермолаев Е. Е., Уварова С. С., Беляева С. В., Власенко В. А., Жутаева Е. Н. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 372 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456536>

6.2 Дополнительная литература:

1. Сорокина, И. В., Плотникова, И. А. Сметное дело в строительстве : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Сметное дело в строительстве. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 187 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70280.html>
2. Антонян, О. Н., Карпушко, Е. Н., Соловьева, А. С. Сметное дело и ценообразование в строительстве : методические указания к практическим занятиям и задания для самостоятельной работы. - Весь срок охраны авторского права; Сметное дело и ценообразование в строительстве. - Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 30 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21908.html>
3. Петрова, Л. В. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие. - 2024-01-18; Ценообразование и сметное дело в строительстве. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2008. - 144 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/20538.html>

6.3 Иные источники:

1. Деловая информация - <http://www.delinform.ru>
2. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
3. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
4. Сайт журнала Экономист on-line - <http://www.economist.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – URL: <https://wciom.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
8. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
9. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
10. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
11. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
13. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.